



Le Tandem RH & Managers

Créer une collaboration fluide entre fonction RH et management

DURÉE 2 jours, 14h Présentiel ou distanciel synchrone	FORMAT Présentiel ou distanciel Intra-entreprise	PUBLIC Managers et fonctions support Tout professionnel en situation actuelle ou future de management	EFFECTIF 6 à 12 participants Prérequis : aucun
---	--	---	--

NOS OBJECTIFS

A l'issue de la formation, les professionnels seront en capacité de :

- Identifier les bénéfices d'une collaboration RH & managers efficace pour l'entreprise, la direction, les managers et les collaborateurs
- Comprendre l'évolution du rôle des RH et clarifier les champs d'intervention respectifs de la fonction RH et des managers
- Faire vivre le tandem RH & managers sur le terrain en mobilisant les outils adaptés
- Savoir prendre des décisions en matière de management des ressources humaines
- S'approprier un panorama des outils RH fondamentaux utiles au manager dans son quotidien, en identifiant les thématiques nécessitant un approfondissement

POUR QUI ?

Cette formation s'adresse à tout professionnel en situation actuelle ou future de management d'équipe ou exerçant une fonction support, souhaitant mieux comprendre comment RH et managers peuvent travailler efficacement ensemble.

VOTRE FORMATRICE

Marjorie PIGAUX

DRH et Formatrice, Master 2 Management des Ressources Humaines, Maître PNL

DISPOSITIF

- Questionnaire de positionnement et d'attentes transmis en amont
- Formation-action : cas pratiques, études de cas, jeux de rôles, quiz
- Supports disponibles 3 mois sur Olo Skills, accessible 24h/24 et 7j/7
- Quiz d'évaluation des acquis en fin de formation
- Questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire
- Accessible aux personnes en situation de handicap

Contenu de la formation

Cinq modules progressifs répartis sur 2 jours pour construire un tandem RH & managers opérationnel et durable.

<p>1 Les enjeux du tandem RH & Managers</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bénéfices d'une collaboration RH & managers réussie : performance, engagement, qualité de vie au travail • Identification des parties prenantes internes et externes de la fonction RH • Cartographie des rôles et responsabilités : qui fait quoi entre la fonction RH et le manager • Conditions de réussite d'un tandem efficace : confiance, communication, complémentarité 	<p>2 L'évolution du rôle des RH et leur champ d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> • Du gestionnaire administratif au partenaire stratégique : les grandes évolutions de la fonction RH • Les différents domaines d'intervention RH : recrutement, formation, GPEC/GEPP, relations sociales, QVCT • Articulation entre la fonction RH et les managers de proximité • Posture et missions du manager en tant que relais RH au quotidien 	<p>3 De la stratégie d'entreprise au diagnostic stratégique RH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la stratégie d'entreprise et ses traductions opérationnelles • Réaliser un diagnostic stratégique RH : enjeux, méthodes et indicateurs clés • Aligner les actions RH et managériales avec les objectifs de l'entreprise • Anticiper les besoins en compétences et en organisation
<p>4 La prise de décision en RH et ses éventuels impacts</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les décisions RH relevant du manager et celles relevant de la fonction RH • Cadre légal et réglementaire : points de vigilance pour sécuriser les décisions • Mesurer les impacts d'une décision RH : humains, organisationnels, juridiques et économiques • Construire une décision concertée entre RH et manager : méthode et bonnes pratiques 	<p>5 Panorama des outils RH utiles pour le manager</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ce module propose une première appropriation des outils RH essentiels. Chaque thématique constitue un champ à part entière pouvant faire l'objet d'un approfondissement dédié. • Recrutement et intégration : fiche de poste, conduite d'entretien, parcours d'on-boarding • Entretiens managériaux : entretien annuel d'évaluation, entretien de parcours professionnel, entretien de motivation, entretien de recadrage • Développement des compétences : plan de développement, mobilité interne, GPEC/GEPP • Pilotage de la performance et indicateurs RH utiles au manager • Gestion des situations sensibles : absentéisme, conflits, sous-performance 	
<p>ÉVALUATION ET SUIVI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire de positionnement et d'attentes transmis en amont • Évaluation des acquis en cours de formation : mises en situation, exercices pratiques et quiz • Quiz d'évaluation des acquis en fin de formation • Questionnaire de satisfaction à chaud à l'issue de la formation • Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire • Toute activité pédagogique tient compte des besoins spécifiques exprimés en amont • Référente handicap : Nathalie DAVID • Référente technique Olo Skills : Marjorie PIGAUX Contact : bonjour@modjorh.fr 		<p>NOUS CONTACTER</p> <p>Modjo RH 6 Esp. Anna Marly, 44600 Saint-Nazaire bonjour@modjorh.fr 06 72 47 64 61</p> <p>Budget intra sur devis <i>en fonction de l'organisation et du nombre de groupes</i></p>